



VERMIETEN
EINFACH
GEMACHT

EFFEKTIV UND
UMFASSEND.

wy.by 3.4

Mietermanual

Markus Käppeli, 20.3.2018, Version 1.7

Landwirtschaftliche Maschinengenossenschaft Hildisrieden

Markus Käppeli

6024 Hildisrieden

Inhaltsverzeichnis

1. Systemadressen.....	3
1.1. Produktivumgebung.....	3
2. Login – Profilverwaltung	4
2.1. Anmelden	4
2.2. Profilverwaltung.....	5
2.3. Passwort ändern.....	6
3. Neue Buchung.....	8
4. Buchung bearbeiten	13
5. Varia.....	15
5.1. Verknüpfung auf Startbildschirm.....	15
5.2. Browser Cache leeren	19

Änderungsnachweis

Version	Datum / Date	Autor / Author	Beschreibung / Veränderung Description
1.0	6.11.2015	TSM	Basisversion mit Testhinweisen
1.1	12.11.2015	TSM	Aktualisierung mit Entwicklungsergebnissen
1.2	21.11.2015	TSM	Aktualisierung mit neusten Entwicklungsergebnissen
1.3	27.11.2015	TSM	Aktualisierung mit neusten Entwicklungsergebnissen
1.4	4.12.2015	TSM	Ergänzungen betreffend Discounts
1.5	7.1.2016	TSM	Ergänzungen betreffend Registrierung und Warn-E-Mail betreffend fehlender Nutzungsdaten Löschen aller erledigter offener Punkte
1.6.	20.2.2018	TSM	Minimale Anpassungen an MGH
1.7	20.3.2018	MKA	Anpassungen MGH

1. Systemadressen

1.1. Produktivumgebung

URL für Mieterclient: <https://portal.wy.by/lessors/mgh>

2. Login – Profilverwaltung

2.1. Neu als Mieter registrieren

Um sich als Mieter bei MGH registrieren zu können, muss man vom Administrator eine Einladungsmail mit einem Registrierungslink erhalten haben. Eine direkte Registrierung ohne Einladung ist nicht möglich. Ein Benutzerkonto kann unter www.maschinenmieten.ch beantragt werden.

Im erhaltenen Mail auf den Link klicken. **Der Link ist aus Sicherheitsgründen nur während 24 h nach Erhalt gültig.** Ansonsten muss ein neues E-Mail angefordert werden.

Guten Tag Frau Happy

Die Firma GVS-Agrar lädt Sie ein, basierend auf Ihren Kundendaten ein persönliches wy.by Mieterkonto zu eröffnen. Mit einem wy.by Mieterkonto können Sie alle existierenden und neuen Buchungen bei GVS-Agrar und anderen wy.by Vermietern jederzeit einsehen und einfach verwalten. Bitte klicken Sie auf nachfolgenden Link um Ihr wy.by Mieterkonto zu eröffnen:
<https://portaltest.wy.by/lessee-cpt/lessee-invitation.html?organizationId=bf784471-6c2f-455b-8617-90b81faecac5&code=GVS&commandId=0e3b047c-9ca0-46ac-85d1-06678c554084&workQueueEntryId=28235d60-4cd6-4dec-af5f-753f71aa4f0&customerId=bc677d6-6046-4858-b094-7da8c25c0ed>

Mit bestem Dank und freundlichen Grüßen

Ihr wy.by Team im Auftrag von GVS-Agrar

Auf den Button „Registrieren“ klicken, um sich ein Benutzerkonto mit den schon vorhandenen Kundendaten anzulegen.

wy.by



KUNDE

Benutzername

Passwort

ANMELDEN

Als Neukunde registrieren



NEUKUNDE

Eröffnen Sie mit Ihren vorhandenen Kundendaten ein wy.by Mieterkonto um Ihre Buchungen und Profildaten jederzeit online verwalten zu können.

REGISTRIEREN

Alle Daten, **inklusive aller Adressdaten**, ausfüllen und „Speichern“ klicken.

Nach dem Speichern wird die Erstellung des Mieterkontos bestätigt und die Maske geschlossen werden.

Nach dem Schliessen landet der Benutzer automatisch auf der Anmeldeseite.

BASISDATEN

Anrede * Frau
Vorname * Heidi
Nachname * Happy
Geburtsdatum * 01.02.1960

ADRESSEN

Zeitzone UTC +01:00
Sprache * Deutsch (CH)

WOHNADRESSE

RECHNUNGSADRESSE

LIEFERADRESSE

KONTAKTDETAILS

E-Mail heidi@happy.ch
Telefon 0123456789
Mobiltelefon
Fax
Strasse, Nr. * Majorenacker 11
Adresszusatz
PLZ * 8207
Ort * Schaffhausen
Land * Schweiz

KONTODETAILS

Benutzername heidihappy
Passwort
Passwort Bestätigen

SPEICHERN

2.2. Anmelden

Mit obigen Benutzerdaten anmelden

Die Anmeldung bleibt aktuell für vier Stunden seit der letzten Eingabe aktiv.

Das Login ist nur für Personen, die in der Kundenliste eingetragen und als Mieter oder Mitarbeiter registriert sind, möglich.

Bei falschen Eingaben erscheint eine Fehlermeldung.

ANMELDEN

Benutzername

Passwort

ANMELDEN

Passwort vergessen?

2.3. Profilverwaltung

Der Zugriff zur Verwaltung des eigenen Profils geschieht entweder über den grünen Button oder über den Punkt Profil auf der Startseite. **Auf Startseite kommen Sie jederzeit mit einem Klick auf das MGH-Logo.**

The screenshot shows the user profile management interface on the portal.wy.by website. At the top, there is a browser address bar with the URL 'portal.wy.by' and a green 'EVKUSI' button. Below the browser bar is the MGH logo (MACHINEN-GENOSSENSCHAFT HILDISRIEDEN) and the website URL 'www.maschinenmieten.ob'. The main content area features a vertical list of menu items: 'NEUE Miete ein O...', 'LETZTE BUCHUNG BEARBEITEN', 'MEINE BUCHUNGEN', and 'MEIN PROFIL'. To the right of these items are four light blue buttons: 'BUCHUNGEN', 'PROFIL', 'PASSWORT ÄNDERN', and 'ABMELDEN'.

Im Profil können alle persönlichen Daten, inkl. Rechnungs- und Lieferadressen hinterlegt werden.

Die Profildaten werden NICHT in die Kundendaten, aber in die Transaktionsdaten übernommen.



EVKUSI ▾

MARKUS KÄPPELI

Mein Profil



BASISDATEN

Anrede *

Herr

Vorname *

Markus

Nachname *

Käppeli

Geburtstag *

24.07.1987

KONTAKTDETAILS

E-Mail

2.4. Passwort ändern

Der Zugriff zur Passwortänderungsmaske ist unter dem grünen Button mit dem Benutzernamen.



EVKUSI ▾

NEUE

BUCHUNGEN

Miete ein O

PROFIL

LETZTE BU

PASSWORT ÄNDERN

ABMELDEN

MEINE BUCHUNGEN

Es muss das alte und zweimal das neue Passwort eingegeben werden.



EVKUSI ▾

Mein Profil

KONTODETAILS

Benutzername

Passwort

Neu Passwort

Passwort Bestätigen

SCHLIESSEN

3. Neue Buchung

Start.

Auf Startseite kommen Sie jederzeit mit einem Klick auf das MGH-Logo.



Suchmaske

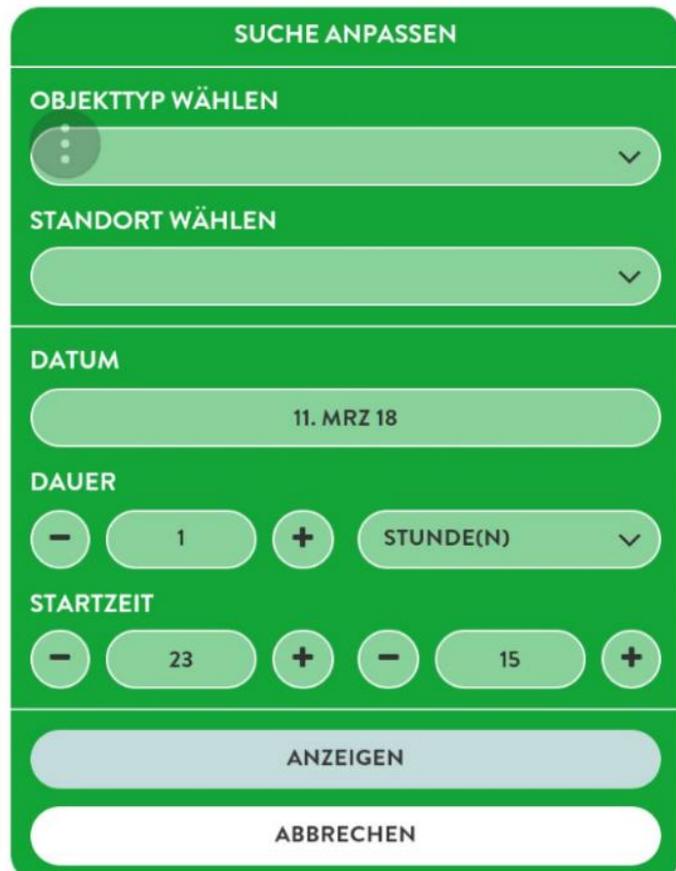
Die Maschinen sind nach Objekttypen eingeteilt. Objekttyp wählen.

Standartparameter

- Eine Stunde Dauer
- Start zur nächsten Viertelstunde

Datum und Zeit kann hier angepasst werden ist aber auch noch später möglich.

Scrollt man auf der Seite runter, werden alle Objekte des gewählten Objekttyp angezeigt



Trefferliste für alle Objekttypen.

Falls mehr Informationen zu einer Maschine gewünscht werden kann „Details“ gewählt werden.

Wird eine Maschine direkt gebucht kann „Auswählen“ gewählt werden.

ABBRECHEN		
	Druckfass 4m3 Suter Fridolin, Füllerain, Hildisrieden So 11. Mrz 18 ab 23:15	DETAILS AUSWÄHLEN
	Pumpfass 12.5 m3 Fleischli Pius, Ohmelinge 1, Hildisrieden So 11. Mrz 18 ab 23:15	DETAILS AUSWÄHLEN
	Pumpfass 10 m3 mit 9.00 m S... Hüsler Bernhard, Weierhof, Hildisrieden So 11. Mrz 18 ab 23:15	DETAILS AUSWÄHLEN
	Druckfass 8m3 mit 7.20m Sc... Ineichen Adrian, Moos 8, Neudorf So 11. Mrz 18 ab 23:15	DETAILS AUSWÄHLEN

Anpassung der Suche

Es können jederzeit sämtliche Einstellungen angepasst werden.

„Suche anpassen“ wählen.

SUCHE ANPASSEN

OBJEKTYP WÄHLEN

GÜLLEFASS 

STANDORT WÄHLEN



DATUM

11. MRZ 18

DAUER

ZURÜCK WEITER FERTIG

GÜLLEFASS

MISTTECHNIK

MOTORFAHRZEUGE

Anzeige der Suchresultate

Sämtliche Maschinen in der des gewünschten Objekttypes werden angezeigt.



EVKUSI ▾

SUCHE ANPASSEN

	Druckfass 4m3 Suter Fridolin, Füllerain, Hildisrieden So 11. Mrz 18 ab 23:15	DETAILS AUSWÄHLEN
	Pumpfass 12.5 m3 Fleischli Pius, Ohmeling 1, Hildisrieden So 11. Mrz 18 ab 23:15	DETAILS AUSWÄHLEN
	Pumpfass 10 m3 mit 9.00 m S... Hüsler Bernhard, Weierhof, Hildisrieden So 11. Mrz 18 ab 23:15	DETAILS AUSWÄHLEN

Objektkalenderansicht

In der Kalenderansicht des Objekts sind alle Buchungen des Objekts inkl. Namen und Telefonnummer. des Mieters sichtbar.

Die Daten für die eigene Buchung können bei Bedarf noch angepasst werden.

Auf und Ab innerhalb Tag

Der Kalenderausschnitt verschiebt sich fließend mittels Maus- oder Fingerscrollen.

Links- und Rechtspfeile

Lädt den aktuellen Kalenderausschnitt inkl. aller Buchungen des nächsten oder des vorangehenden Tags. (Ein Wechsel in die Vergangenheit wird nicht zugelassen).

Buchungsdaten

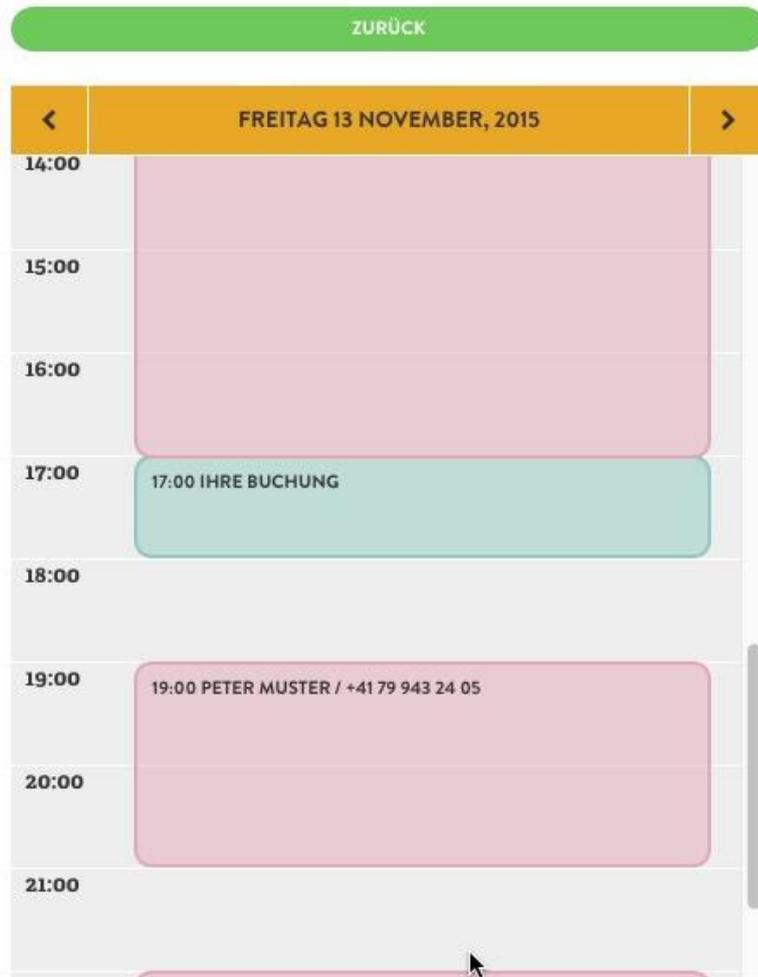
Die vorgewählten Buchungsdaten bleiben vom Wechsel der Kalenderansicht unberührt.

Dies gewährleistet, dass der Benutzer einfach zu den automatisch berechneten oder zuletzt gewählten Buchungsdaten zurückkehren kann. (Der Button wird auf „Anzeigen“ umbenannt.)

Bei unmöglichen Buchungsanfragen erscheint eine Fehlermeldung.

Es erscheint ein Hinweis, dass man nach Änderung der Buchungszeiten „Anzeigen“ klicken soll, um den Kalender zu aktualisieren.

Wenn sämtliche Angaben stimmen „Buchen“ wählen



BUCHUNGSDATEN

13.NOV.2015

– 17 + – 00 +

BIS

13.NOV.2015

– 18 + – 00 +

ANZEIGEN

Buchung bestätigen

Es wird eine Zusammenfassung der pendenten Buchung gezeigt. Nach der Bestätigung ist die Buchung definitiv.

Je nach Bedarf können noch Notizen erfasst werden.

PUMPFASS 12.5 M3

Fleischli Pius, Ohmelinge 1, Hildisrieden

BUCHUNGSDATEN

MO 12. MRZ 18 VON 10:00 BIS 12:00

NOTIZEN



Pumpfass 12.5 m3

BUCHUNG ABBRECHEN

BUCHUNG BESTÄTIGEN

Nach der Buchungsbestätigung ist man zurück auf der Startseite, die so gescrollt wird, dass der Button „Letzte Buchung bearbeiten“ zuoberst steht.

LETZTE BUCHUNG BEARBEITEN

MEINE BUCHUNGEN

MEIN PROFIL

4. Buchung bearbeiten

Über den Button „Letzte Buchung bearbeiten“ kommt man direkt zum obersten Eintrag in der Liste meiner Buchungen. Diese wird über „Meine Buchungen“ aufgerufen.

LETZTE BUCHUNG BEARBEITEN

MEINE BUCHUNGEN

MEIN PROFIL

Meine Buchungen

Weiter zu den Buchungsdetails via Details oder zurück zur Startseite via MGH-Logo.



EVKUSI ▾

BUCHUNGEN

ARCHIVIERTE BUCHUNGEN ZEIGEN

	Mietobjekt	Start	Status
DETAILS	Miststreuer Strautmann 7m3	13. Mrz 18 07:45	gebucht
DETAILS	Pumpfass 8m3 mit 9.00m Schleppschlauch	12. Mrz 18 13:00	gebucht
DETAILS	Struchgrubber 2.7 m	11. Mrz 18 20:00	zurück

Buchungsdetails

In den Buchungsdetails können vom Mieter direkt die Übernahme und Rückgabe des Objekts rapportiert, sowie die Nutzungsdaten erfasst werden.

Die aktuell definierten Abwicklungsschritte sind:

- **Übernehmen und Startwert erfassen**
- **Zurück geben und Endwert erfassen**

Sobald das Objekt übernommen wird kann der Startwert der Nutzung erfasst werden.

NUTZUNG				
Bezeichnung	Startwert	Endwert	Preis / Einheit	Preis
Pro Fuhre	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>	24.00	0.00
<input type="button" value="ABBRECHEN"/>				<input type="button" value="SPEICHERN"/>

Bei der Rückgabe muss der Endwert erfasst werden.

Solange die Nutzungsdaten nicht gespeichert worden sind, kann die Buchung nicht in den Status „Zurück“ gesetzt werden.

Via „Zurück“ Button kommt man zurück zur Liste der Buchungen.

NEU: Wird eine Buchung nicht innerhalb der gebuchten Zeit in den Status „Zurück“ gesetzt und somit die Nutzungsdaten erfasst, so erhält der Mieter innerhalb der nächsten 30 Minuten (vom Administrator einstellbar) eine Warnmail mit der Aufforderung die Nutzungsdaten einzugeben und die Buchung zurück zu melden.

ZURÜCK

ÜBERNEHMEN

STORNIEREN

MISTSTREUER STRAUTMANN 7M3

Stross 1

MIETOBJEKT VON

DI 13. MRZ 18 VON 07:45 BIS 09:44

STATUS

GEPLANT



Miststreuer Strautmann 7m3

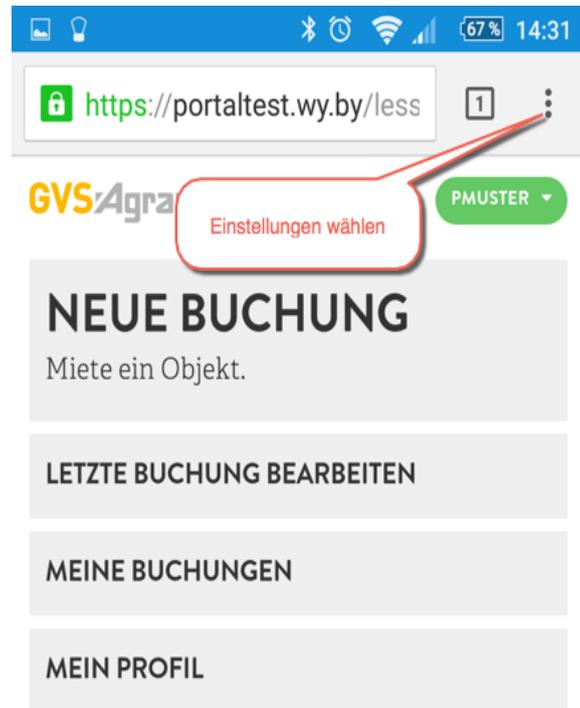
5. Varia

5.1. Verknüpfung auf Startbildschirm

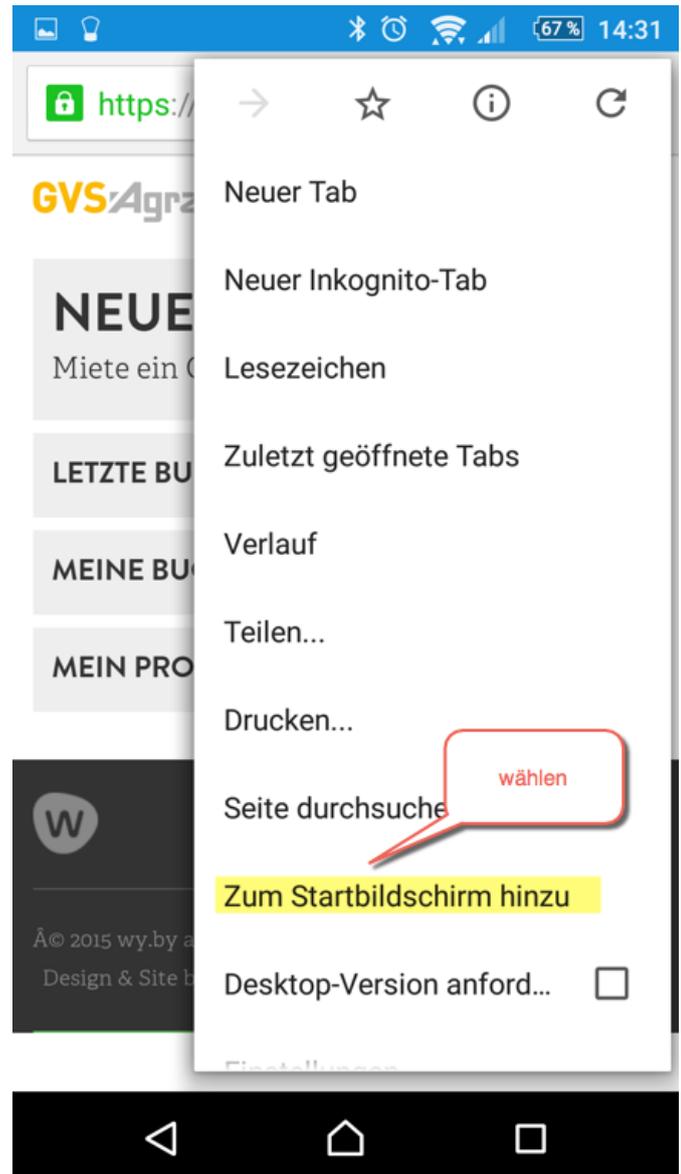
Um die Applikation rasch starten zu können, empfiehlt es sich eine Verknüpfung auf den Startbildschirm des Handys zu machen.

Dies kann in wenigen Schritten realisiert werden:

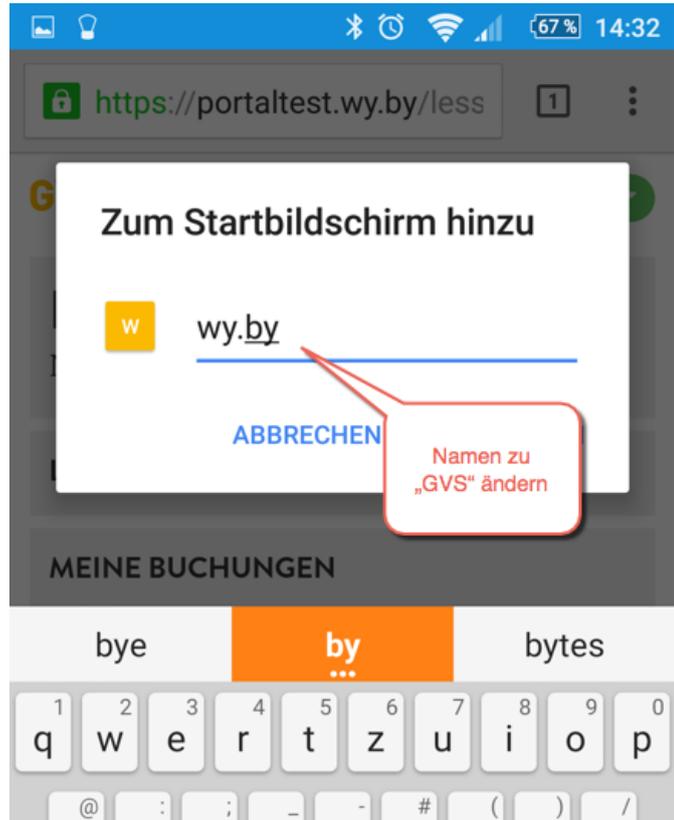
1. MGH Buchungswebseite aufrufen und einloggen



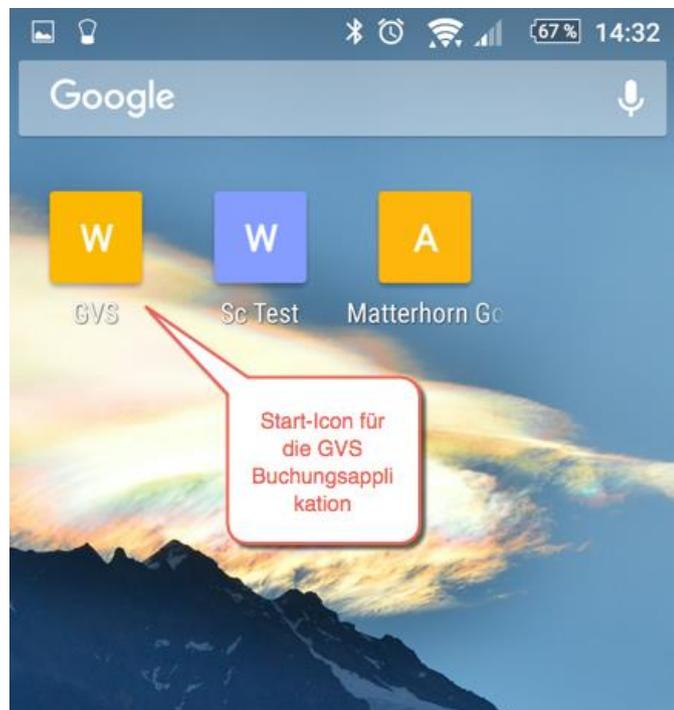
2. In den Einstellungen „Zum Startbildschirm hinzufügen“ wählen



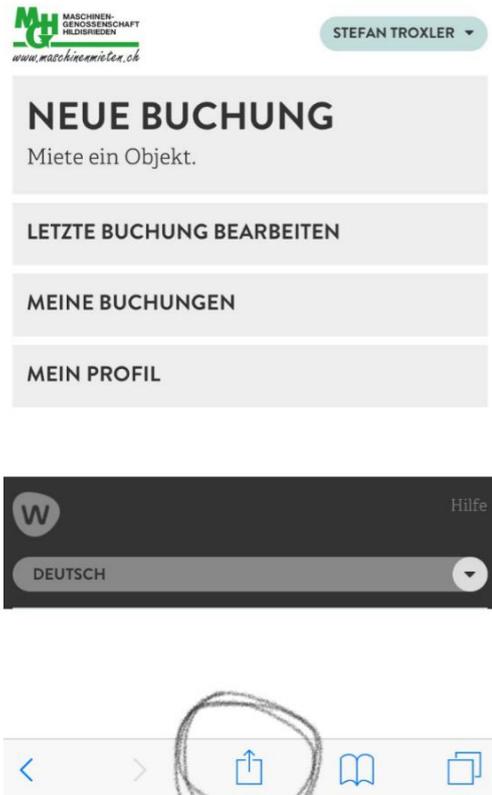
3. Namen anpassen



4. Icon auf den gewünschten Bildschirm verschieben



Startbildschirm einrichten mit Iphone von Apple



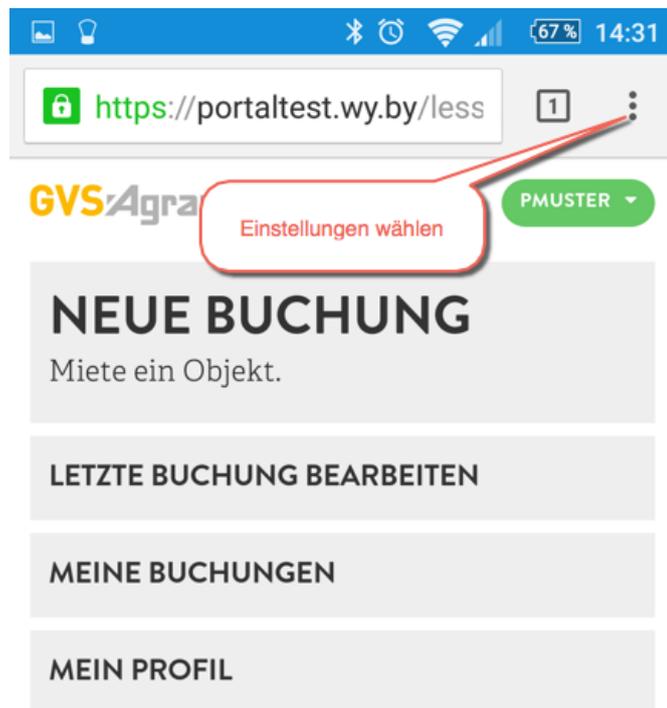
Zum Home-Bildschirm auswählen.



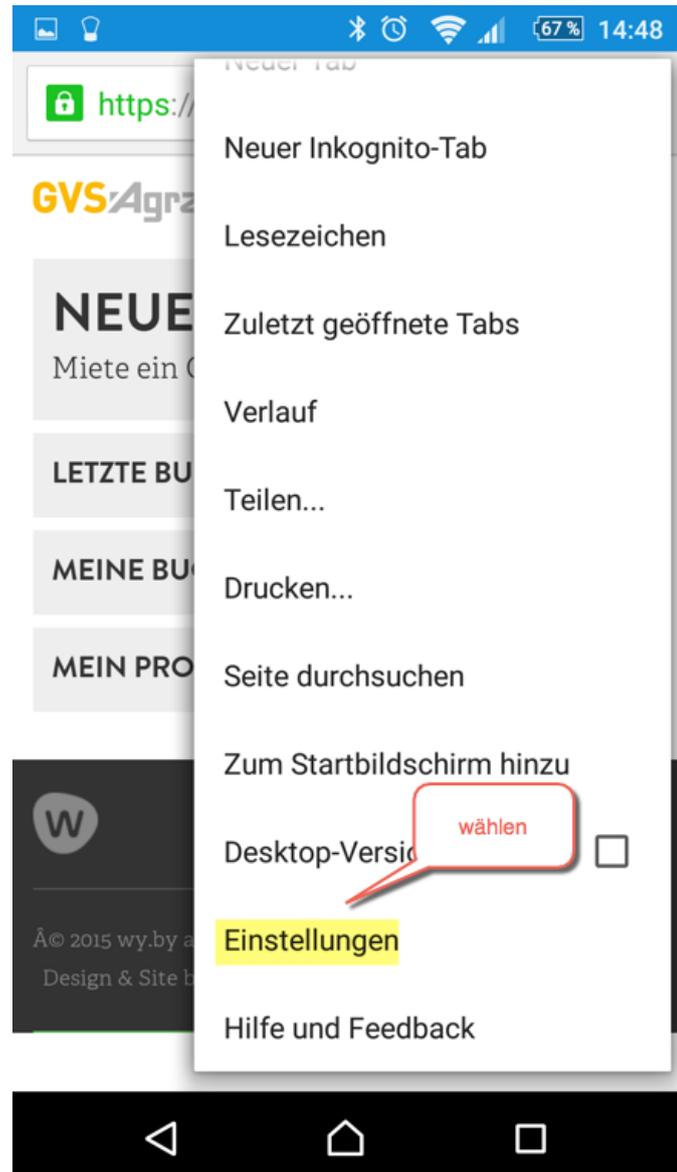
5.2. Browser Cache leeren

Nach der Veröffentlichung einer neuen Version kann es vorkommen, dass die Applikation „komisch“ reagiert. Dies liegt in der Regel daran, dass die modernen Browser zur Geschwindigkeitssteigerung viele Seitenelemente zwischenspeichern. Die zwischengespeicherten Seitenteile kollidieren dann mit der neuen Version der Seite. Abhilfe schafft hier das Löschen des Browser-Cache. Dies geschieht in einem mobilen Browser wie folgt:

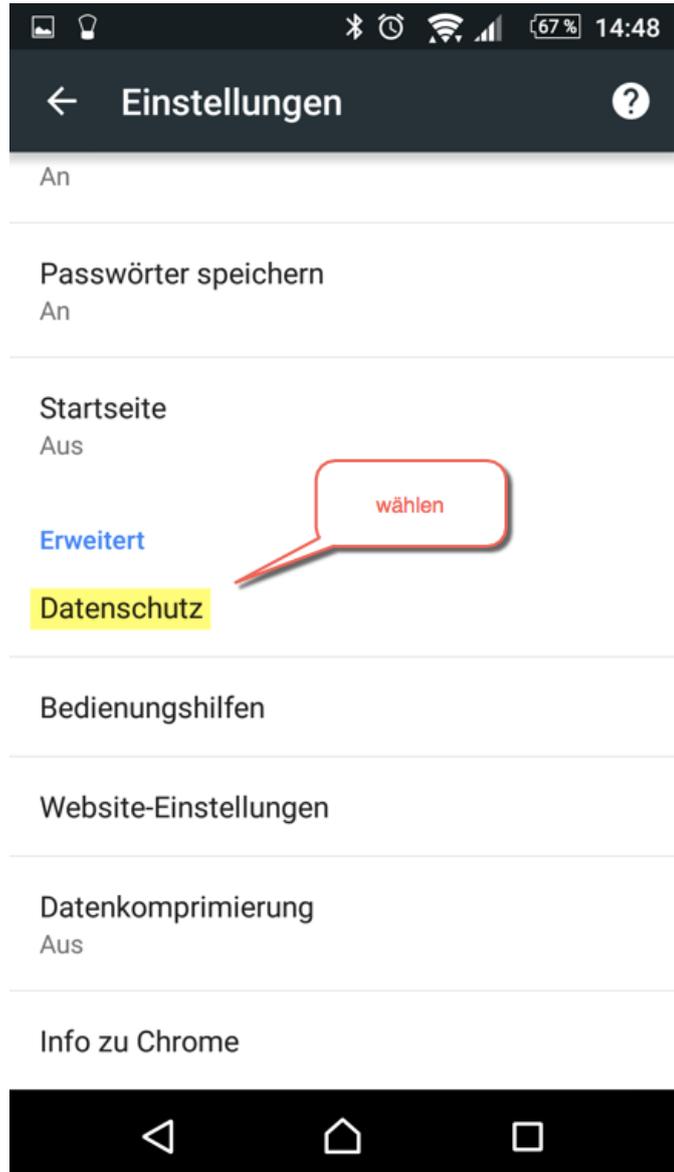
1. Browser starten und Einstellungen öffnen



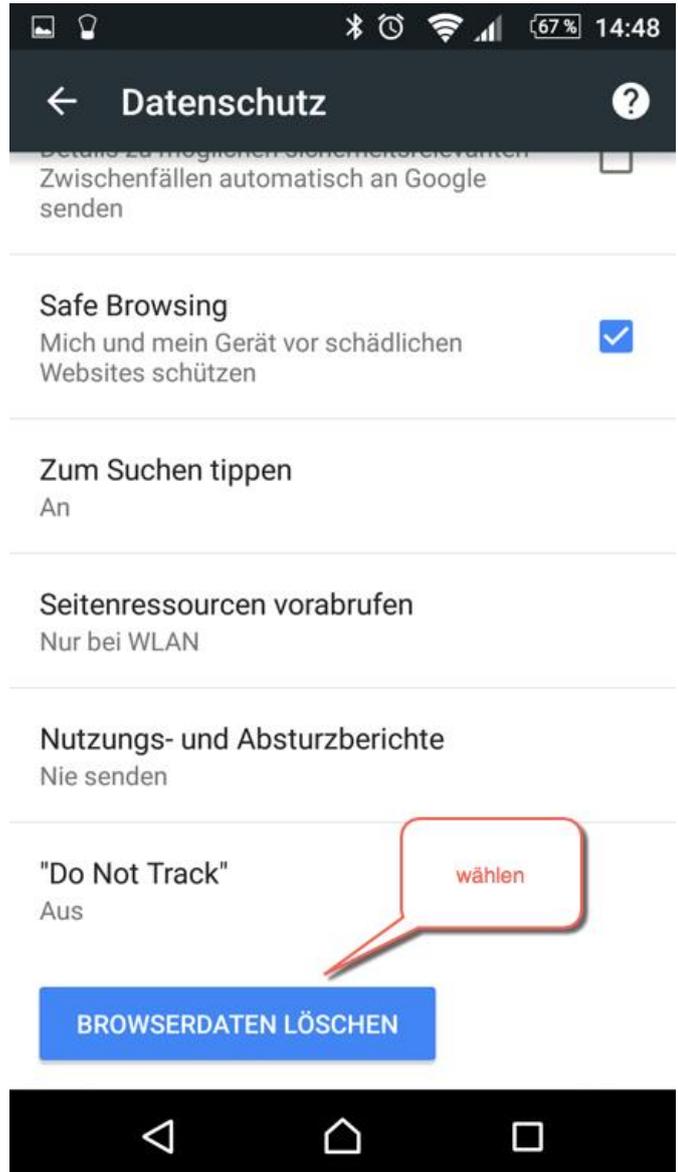
2. Im Einstellmenü nach unten scrollen und „Einstellungen“ wählen



3. In den Einstellungen zu den erweiterten Einstellungen runter scrollen und „Datenschutz“ wählen
4. Anschliessend je nach Version „Persönliche Daten löschen“ wählen



5. Im Datenschutz wieder ganz nach unten scrollen und „Browserdaten löschen“ wählen



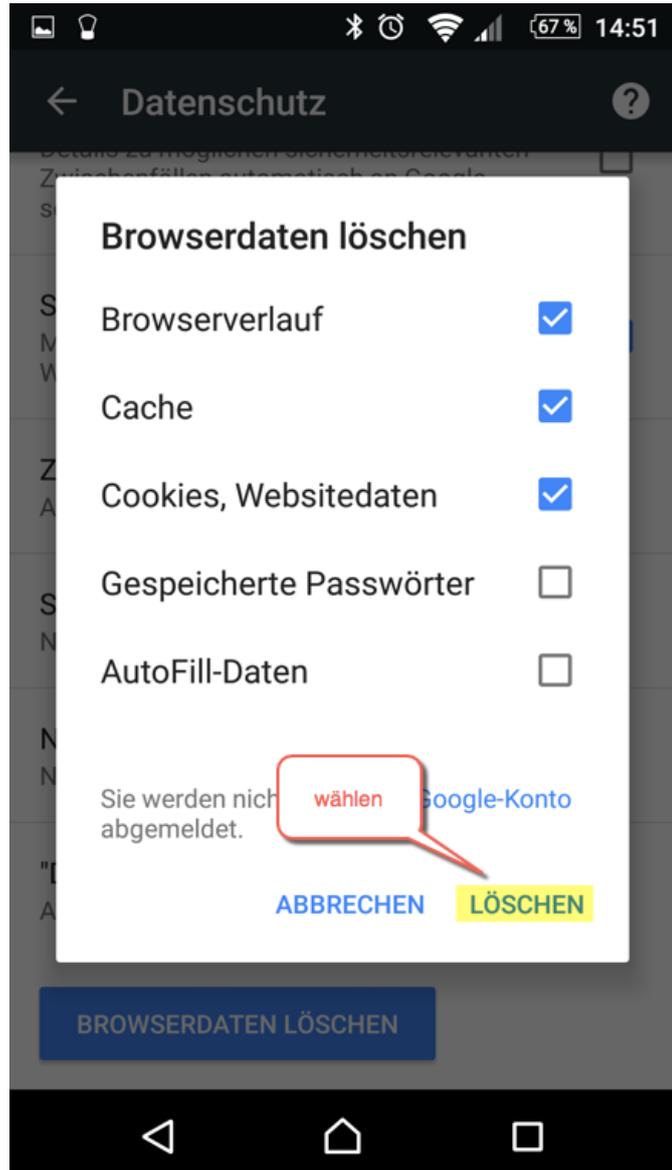
6. Die Daten Auswählen die gelöscht werden sollen: Mindestens

- Cache
- Cookies, Websitedaten

sollten gelöscht werden.

Browserverlauf kann gelöscht werden, Passwörter besser nicht löschen.

7. Nach dem Löschen der Browserdaten, den Browser am besten neu starten und den Buchungscient wieder öffnen



icontel 

IT - creative and smart

Brandschenkestr. 51

CH-8002 Zürich